

**ПРИНТЕР С ФИСКАЛНА ПАМЕТ  
DATECS FMP-350 KL**

**Инструкция за експлоатация**

Информацията в този документ не може да бъде копирана по какъвто и да било механичен, електрически и електронен път и при каквито и да било обстоятелства без предварителното писмено съгласие на ДАТЕКС ООД.

София 1784, бул. "Цариградско шосе" 115А, тел.: 02 8165 500, факс: 02 8165 510, e-mail: sales@datecs.bg

Версия: юли, 2015

<b>Съдържание</b>	<b>стр.</b>
ВЪВЕДЕНИЕ .....	4
ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ .....	5
ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ .....	5
РАЗОПАКОВАНЕ .....	6
ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНИ МОНТАЖ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА УРЕДА .....	6
ВЪНШЕН ВИД НА ФИСКАЛНОТО УСТРОЙСТВО .....	6
КОНТРОЛЕН ПАНЕЛ, БУТОНИ И ИНДИКАТОРИ .....	7
Схема на контролен панел .....	7
Състояние на LED индикаторите .....	7
Индикация на принтера .....	7
Функции на бутоните .....	8
ВКЛЮЧВАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ФУ .....	9
ПОСТАВЯНЕ НА ХАРТИЕНА ЛЕНТА .....	9
РЕЖИМИ НА РАБОТА .....	9
1. Работа на ФУ в система .....	9
2. Автономен режим на работа .....	9
2.1. Отпечатване на Z -отчет - дневен отчет с нулиране .....	10
2.2. Отпечатване на X-отчет - дневен отчет без нулиране .....	10
2.3. Отпечатване на диагностична информация .....	10
2.4. Отпечатване отчет на фискалната памет по дати .....	11
2.5. Отпечатване отчет на фискалната памет по зададени начален и краен номер на отчет .....	13
2.6. Отпечатване на отчет по оператори .....	14
2.7. Работа с КЛЕН .....	15
2.7.1. Отпечатване на копия на бележки от КЛЕН .....	15
2.7.2. Проверка на КЛЕН .....	16
2.7.3. Информация за КЛЕН .....	17
2.7.4. Присвояване на КЛЕН .....	17
2.8. Въвеждане на нови дата и час .....	17
2.9. Затваряне на бележка .....	18
2.10. Анулиране на фискална бележка .....	18
ВЪЗМОЖНИ ПРОБЛЕМИ И НАЧИНИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕТО ИМ .....	19

## ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящото ръководство предоставя необходимата информация за принтера с фискална памет DATECS FMP-350KL (наричан фискално устройство - ФУ). Описани са техническите и функционални възможности на устройството, както и различните начини за работа с него. Дадени са всички важни указания за правилната експлоатация и съхранение на ФУ.

DATECS FMP-350 KL е мобилен принтер с фискална памет, работещ с автономно захранване – батерия Lilon 7.4V 2000mA/h

ФУ обезпечава издаването на ясни и четими документи за всяка операция (продажба, отчет, въвеждане / извеждане на суми, дневни отчети и т.н.). Всички отпечатани документи се съхраняват в електронна контролна лента, което позволява съхраняването на копията на голям брой документи, които могат да бъдат отпечатани и при необходимост по указани от оператора или данъчните власти критерии (вид на документа, дата на издаване или номер на документа)

ФУ има вграден Данъчен терминал (ДТ) за осъществяване на дистанционна връзка с данъчния сървър.

Възможностите на DATECS FMP-350 KL са съобразени с изискванията за обслужване на клиенти и за финансова отчетност в магазини, ресторанти, аптеки, и други видове търговски обекти. Мобилният фискален принтер е удобен за осъществяване на куриерски и други дейности, свързани с липса на стационарен търговски обект.

ФУ осигурява пълна отчетност за реализирания оборот, както за управителя на фирмата, така и за нуждите на данъчните власти.

**ЖЕЛАЕМ ВИ ПРИЯТНА РАБОТА С ФИСКАЛНИЯ ПРИНТЕР  
DATECS FMP-350 KL!**

**ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Показател	Данни
Вид на печата	Директен термопечат
Печатаща термоглава	Max 72mm/576 dots/line
Придвижване на хартията	стъпково
Брой символи на ред	48
Плътност на печат	8x8 точки/мм
Скорост на печат	60мм/сек
Bluetooth модул	опция
Контролна лента	SD карта
Термопринтер тип	FTP-638 MCL103
Консуматив – термохартия	- ширина 79 mm - дебелина от 60 до 65 µm - диаметър на ролката до 50 mm
Индикатори	-Операторски дисплей- LCD, 128x16 точки (два реда с до 24 символа на ред) -2 LED индикатора
Бутони и клавиши	1 бутон 1 бутон тип джойстик
Захранващо напрежение	От адаптер с изход- DC 9V, 1A, вход -100-240V, 50-60Hz
Батерия	Lilon 7.4V 2000mA/h
Часовник / календар	Работи в продължение на 90 дни след изключване на захранването
Работна температура	от 0° C до +45° C
Размери (WxDxH)	108/119/63
Тегло, кг	0.490 кг (с ролка хартия)
Интерфейс	1 бр. мини USB-10pin (интерфейс за RS232C или USB )

**ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Типове символи	ISO-8859-2 (1251)
Брой артикули	до 3000
Наименование на артикул	до 32 знака
Вид на данъка	VAT, до 8 данъчни групи
Брой щандове (стокови групи)	до 99
Брой департаменти (доверители)	до 99
Брой оператори	до 30
Вид на плащане	- в брой, кредит, деб.карта, чек, карта, ваучер, купон или плащане с валута
Фискална памет	Енергонезависима, с обем 1850 отчета
Графично лого	Поддържа се формат 576 x 96 точки

## РАЗОПАКОВАНЕ

ФУ се изважда от кашона и се отстраняват уплътнителите и найлоновата опаковка. В кашона на изделието се намират още:

- инструкция за експлоатация;
- паспорт на ФУ;
- хартиена ролка;
- мрежов адаптер и интерфейсен кабел.

## ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНИ МОНТАЖ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА УРЕДА

- Не инсталирайте ФУ близо до източници на течеща вода, силна топлина или пряка слънчева светлина.
- Не мокрете устройството с вода или други течности.
- Не инсталирайте и не оставяйте уреда върху нестабилни или не добре укрепени повърхности, за да избегнете падането му.
- Избягвайте инсталирането на ФУ върху постоянно вибриращи повърхности или повърхности, проводящи вибрации.
- Захранването на уреда да става от електрически контакти с 230V напрежение и честота 50Hz. За захранване на уреда използвайте само електрически контакти, които отговарят на установения стандарт. Ако контактът не отговаря на изискванията, извикайте специалист-електротехник да го приведе в съответствие с изискванията. Ако използвате удължител - той следва да отговаря на същия стандарт.
- Адаптерът на ФУ не трябва да се включва в разклонител за контакти заедно с други мощни консуматори на електроенергия (хладилници, фризери, печки, електродвигатели и др. )
- Не оставяйте захранващият кабел на места, където може да бъде настъпен или притиснат.
- Ако искате да почистите ФУ, първо го изключете и не използвайте агресивни почистващи препарати.
- Не се опитвайте да ремонтирате уреда сами. При възникване на някакъв проблем се обърнете към обслужващата Ви сервизна организация.

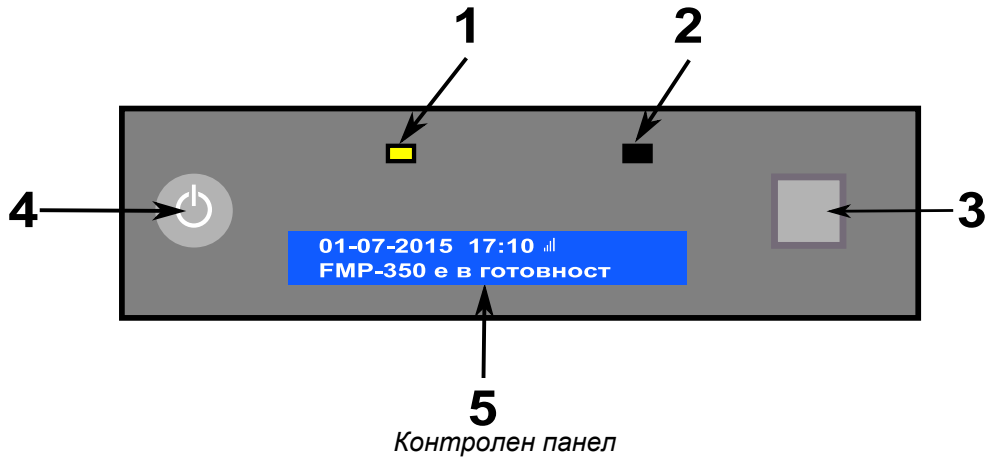
## ВЪНШЕН ВИД НА ФИСКАЛНОТО УСТРОЙСТВО



## КОНТРОЛЕН ПАНЕЛ, БУТОНИ И ИНДИКАТОРИ

### Схема на контролен панел

На контролния панел на ФУ има разположени два LED индикатора (1 и 2 от схемата), които показват състоянието на зареждане на батерията, бутон за включване/изключване на ФУ (4), бутон за избор на менюта (3) и индикация(5).



### Състояние на LED индикаторите

LED индикаторите показват състоянието на зареждане на батерията. В таблицата са описани възможните състояния:

LED 1	LED2	Състояние
		Включен е адаптер и батерията е заредена
		Включен е адаптер и батерията се зарежда
		Не е включен адаптер и батерията не се зарежда

### Индикация на принтера

На индикацията на принтера, разположена на контролния панел се индицират:



01-07-2015 17:10-текущи дата и час

-ниво на батерията

-ниво на сигнала

-няма сигнал

-активният интерфейс е Bluetooth

-активният интерфейс е USB

Ако на индикацията липсват означенията и , то активният интерфейс е RS232.

Състоянието на принтера се индицира със съответно текстово съобщение:

Работно състояние –принтера е готов да получава и изпълнява команди




Изпълнение на автономни операции –избрана е операция от менюто





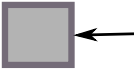
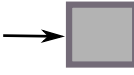

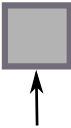
Състояние на грешка–индицира се възникналата грешка



**Функции на бутоните**

Бутон  -използва се за включване/изключване на ФУ  
-изход от меню

Бутон  -този бутон е от тип джойстик. Може да се натиска като обикновен бутон, отляво, отдясно, отгоре и отдолу. Начина на натискане на бутоната предизвика различни действия на фискалния принтер:


Означение	Действие	Функция
	Натиск като обикновен бутон	-Ако не е избрано меню и ФУ е в работно състояние се предизвика придвижване на хартията. -Ако е избрано меню, се предизвика изпълнение на селектираната операция или преход към избрано подменю.
	Натискане на бутоната отстрани и отдясно	-Ако не е избрано меню и ФУ е в работно състояние, натискането на бутоната отдясно предизвика индициране на меню. -Ако е избран параметър от менюто с възможни стойности „Да“ / ”Не“, се предизвика промяна на стойността му( ако е „Да“ се променя на ”Не“ и обратно). -Ако е избран параметър от менюто, чиято стойност е символно поле, то натискането на бутоната предизвика връщане към предходен символ.
	Натискане на бутоната отстрани и отляво	-Ако е избран параметър от менюто с възможни стойности „Да“ / ”Не“, се предизвика промяна на стойността му( ако е „Да“ се променя на ”Не“ и обратно). -Ако е избран параметър от менюто, чиято стойност е символно поле, то натискането на бутоната предизвика преминаване към следващ символ в полето.
	Натискане на бутоната отстрани и отгоре	-Ако не е избрано меню и ФУ е в работно състояние, натискането на бутоната отгоре предизвика отпечатване на дневен Z отчет. -Ако е избрано менюто, натискането на бутоната отгоре предизвика преминаване и индициране на следваща точка от менюто. -Ако е избран параметър от менюто, натискането на бутоната отгоре предизвика намаляване на стойността на полето с единица.
	Натискане на бутоната отстрани и отдолу	-Ако не е избрано меню и ФУ е в работно състояние, натискането на бутоната отдолу предизвика отпечатване на дневен X отчет. -Ако е избрано менюто, натискането на бутоната отдолу предизвика връщане към предходна точка от менюто и индицирането ѝ. -Ако е избран параметър от менюто, натискането на бутоната отгоре предизвика увеличаване на стойността на полето с единица.



## ВКЛЮЧВАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ФУ


ФУ е окомплектовано с мрежов адаптер с параметри: входно напрежение 100V-240V ~ 50-60Hz, изходно напрежение 9V(1A).

ФУ се включва чрез натискане на бутона .

ФУ се изключва със задържане на бутона .

## ПОСТАВЯНЕ НА ХАРТИЕНА ЛЕНТА

Фискалния принтер е изпълнен със система за лесно зареждане на хартиената лента. За да се зареди нова хартия е необходимо да се направи следното:

- Капака на принтера се отваря;
- Постава се хартиената ролка в леглото, определено за нея;
- Изтегля се около 5÷10 сантиметра от лентата;
- Капака се затваря с леко натискане;
- Ако е необходимо да се придвижи хартията, се натиска бутона  колкото пъти е необходимо.

## РЕЖИМИ НА РАБОТА

### 1. Работа на ФУ в системата

ФУ трябва да се свърже към компютър, таблет, телефон или друго устройство, посредством мини USB или Bluetooth (за безжична връзка). ФУ изпълнява команди, подавани от потребителска програма, инсталирана на свързаното устройство (Подробно описание на командите може да се намери в документа IU\_FMP350-BUL\_Ръководство за програмиране)

### 2. Автономен режим на работа

Това е режим на работа, при който ФУ изпълнява операции, които не са подадени от потребителската програма поради липса на комуникация или друга причина.





ФУ изпълнява автономно операции, само ако няма отворена (фискална или нефискална) бележка,

01-07-2015 17:10   
FMP-350 е в готовност

или не се изпълнява някаква друга операция и в състояние:








Автономният режим на работа позволява да се отпечата дневен Z – отчет с нулиране, дневен отчет без нулиране, диагностична информация за устройството, отчет на фискалната памет по зададени дати или номера, отчет по оператори, копия на бележки, съхранени в електронния журнал, установяване на нови дата и час, затваряне на бележка и анулиране на бележка.

Функции на бутона  в работен режим:

	Придвижване на хартията
	Избира меню с функции: 1) Диагностика 2) Отчет на ФП по дата 3) Отчет на ФП по номер 4) Отчет оператори 5) КЛЕН 6) Дата/Час 7) Затваряне на бон 8) Анулиране на бон
	Отпечатва Z-отчет
	Отпечатва X-отчет








**2.1. Отпечатване на Z-отчет - дневен отчет с нулиране**

Дневният отчет с нулиране се отпечатва след изпълнение на следната последователност от действия:

№	Действие	Състояние на индикацията
1		01-07-2015 15:12  FMP-350 е в готовност
2	Натиска се бутона 	Z-Отчет Продължение? <b>Не</b>
3	Натиска се бутона 	Z-Отчет Продължение? <b>Да</b>
4	Потвърждава се отпечатването с 	01-07-2015 15:12  FMP-350 е в готовност
5	Излиза се от менюто с 	01-07-2015 15:12  FMP-350 е в готовност





**2.2. Отпечатване на X-отчет - дневен отчет без нулиране**

Дневен отчет без нулиране може да се отпечата от работно състояние по следния начин:

№	Действие	Състояние на индикацията
1		01-07-2015 15:12  FMP-350 е в готовност
1	Натиска се бутона 	X-Отчет Продължение? <b>Не</b>
2	Натиска се бутона 	X-Отчет Продължение? <b>Не</b>
3	Потвърждава се отпечатването с 	01-07-2015 15:12  FMP-350 е в готовност
4	Излиза се от менюто с 	01-07-2015 15:12  FMP-350 е в готовност

**2.3. Отпечатване на диагностична информация**

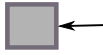












Диагностичната информация може да се отпечата като от работно състояние се изпълнява последователността от действия:

№	Действие	Състояние на индикацията
1	Натиска се бутона  отдясно	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 1)Диагностика
2	Потвърждава се отпечатването с 	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 1)Диагностика
3	Излиза се от менюто с 	01-07-2015 15:12  FMP-350 е в готовност

Фискалният принтер отпечатва служебен бон следната информация: контролна сума на съответния функционалния вариант, тип на интерфейса, скорост на комуникация, време за изключване, яркост на печата, ниво на батерията, общ брой на възможни записи на фискални отчети, брой на свободни фискални отчети, дата на фискализация, тип на използваната кодова таблица на поддържаните символи и печат на символите.














**2.4. Отпечатване отчет на фискалната памет по дати**

Отчетът на фискална памет (ФП) по зададени начални и крайни дати се отпечатва след изпълнение на последователност от действия:

№	Действие	Състояние на индикацията
1	Натиска се бутона 	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 1) Диагностика
2	Натиска се бутона 	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 2) Отчет на ФП по дата
3	Потвърждава се с 	Разширен отчет Не
4	Ако трябва да се отпечата пълен отчет на ФП се натиска 	Разширен отчет Да
5	Потвърждава се вида на отчета с 	От: 01-07-2015 14:15 До: 15-07-2015 16:13
6	<p>За начална дата се индицира датата на фискализация, а за крайна дата - текущата дата</p> <p>С натискане на бутон  или  се прави позициониране на символа (ден, месец, година, час или минута), който трябва да промени. Стойността му се променя с натискане на бутона  или . След като датата и часа са установени, с натискане на  се потвърждава направения избор. По същия начин се променят крайните дата и час. След потвърждаване на избора с , ФУ отпечатва избрания отчет.</p>	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 2) Отчет на ФП по дата
7	Излиза се от менюто с 	01-07-2015 15:12  FMP-350 е в готовност













**ПРИМЕР за отпечатване на месечен отчет от ФП**

В примера е дадена последователността от действия, необходими за да се отпечата съкратен отчет на ФП за месец юни, 2015 г. В таблицата е дадено значението на всяка извършвана операция и промяната на дисплея на ФУ:

N	Действие	Функция	Индикация
1	Ако не е включено, ФУ се включва		01-07-2015 15:12  FMP-350 е в готовност
2	Натиска се бутон  ←	Избира се менюто	ИЗБЕРЕТЕ: 1) Диагностика
3	Натиска се бутон  ↓	Избор на „Отчет на ФП“ по зададени начална и крайна дата	ИЗБЕРЕТЕ: 2) Отчет на ФП по дата
4	Потвърждава се с 		Разширен отчет Не
5	Потвърждава се избор на съкратен отчет с 		От: 01-06-2015 00:00 До: 30-06-2015 23:59
6	<p>За начална дата се индицира датата на фискализация, а за крайна дата - текущата дата. С натискане на бутон  ← или  → се прави позициониране на символа (ден, месец, година, час или минута), който трябва да промени. Стойността му се променя с натискане на бутон  ↓ или  ↑ . Селектира се дата „01.06.2015 00:00“. Натиска се  . По същия начин се променят крайните дата и час (въвежда се „30.06.2015 23:59“). След потвърждаване на избора с  , ФУ отпечатва отчет за месец юни 2015г..</p>	Въвеждане на начална и крайна дата	ИЗБЕРЕТЕ: 2) Отчет на ФП по дата
7	Излиза се от менюто с 	Изход от режима	01-07-2015 15:12  FMP-350 е в готовност













**2.5. Отпечатване отчет на фискалната памет по зададени начален и краен номер на отчет**

Отчетът на ФП по зададени начални и крайни номера на отчети се отпечатва след изпълнение на последователността от действия:

№	Действие	Състояние на индикацията
1	Натиска се бутона  ←	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 1) Диагностика
2	Натиска се два пъти бутона  ↓	<b>ИЗБЕРЕТЕ</b> 3) Отчет на ФП по номер
3	Потвърждава се с 	<b>Разширен отчет</b> Не
4	Ако трябва да се отпечата пълен отчет на ФП се натиска  ←	<b>Разширен отчет</b> Да
5	Потвърждава се вида на отчета с  .	<b>От отчет: 0001</b> <b>До отчет:</b>
6	<p>За начален номер се индицира първи отчет, а за краен – номера на последния записан във ФП отчет.</p> <p>С натискане на бутон  ← или  → се прави позициониране на символа (за номер на блок), който трябва да промени. Стойността му се променя с натискане на бутона  ↓ или  ↑ . След като началния номер е установен, с натискане на  се потвърждава направения избор. По същия начин се променя крайния номер. След потвърждаване на избора с , ФУ отпечатва избрания отчет.</p>	<b>От отчет: 5</b> <b>До отчет: 0007</b>
7	Излиза се от менюто с 	<b>ИЗБЕРЕТЕ</b> 3) Отчет на ФП по номер
























**2.6. Отпечатване на отчет по оператори**




Отчетът по касиери се отпечатва след изпълнение на последователността от действия:

№	Действие	Състояние на индикацията
1	Натиска се бутона  ←	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 1) Диагностика
2	Натиска се три пъти бутона  ↓	<b>ИЗБЕРЕТЕ</b> 4) Отчет оператори
3	Потвърждава се с 	<b>Нулиране на оператори</b> Не
4	Ако трябва да се нулират регистрите на операторите се натиска  ←	<b>Нулиране на оператори</b> Да
5	Потвърждава се вида на отчета с 	<b>От: 01</b> <b>До:</b>
6	<p>За начален номер на оператор се индицира 1, а за краен – 30. С натискане на бутон  ← или  → се прави позициониране на символа (за номер на оператор), който трябва да промени.</p> <p>Стойността му се променя с натискане на бутона  ↓ или  ↑ .</p> <p>След като началния номер е установен, с натискане на  се потвърждава направения избор. По същия начин се променя крайния номер. След потвърждаване на избора с , ФУ отпечатва отчет на посочените номера на оператори.</p>	<b>От: 1</b> <b>До: 30</b>
7	Излиза се от менюто с 	<b>ИЗБЕРЕТЕ</b> 4) Отчет оператори

**2.7. Работа с КЛЕН**
**2.7.1. Отпечатване на копия на бележки от КЛЕН**

Копие на документ се отпечатва след изпълнение на последователността от действия:

№	Действие	Състояние на индикацията
1	Натиска се бутона  ←	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 1)Диагностика
2	Натиска се четири пъти бутона 	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 5) КЛЕН
3	Потвърждава се с 	<b>КЛЕН</b> 1)Печат на копие
4	Избира се отпечатване на копия от КЛЕН с 	<b>Тип на документа</b> 1)Дневен финансов отчет
5	<p>ФУ предоставя меню за избор на тип на документа, на който ще се отпечатва копие.</p> <p>С натискане на  или  се обхождат типовете документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Z отчет</li> <li>-Фискална бележка</li> <li>-Служебен бон</li> <li>-Фактура</li> <li>-Всички документи</li> </ul> <p>След като се избере типа на документа, се натиска .</p>	<b>Търсене по:</b> 1)Номер
6	<p>Избира се начина, по който ще се търси документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по номер</li> <li>-дата и час на издаване</li> <li>-номер на Z отчет</li> </ul> <p>Ако документа ще се търси по номер се натиска .</p> <p>Ако документа ще се търси по дата се натискат последователно  и . Ако документа ще се търси по номер на Z отчет се натискат последователно ,  и .</p>	<b>От: 0001</b> <b>До:</b>
7	<p>-Ако е избрано отпечатване на копие по указани номера на бележки, за начален номер на бележка се индицира 1, а за краен – номера на последата издадена бележка от избрания тип. С натискане на бутон  ← или →  се прави позициониране на символа (номер на бележка), който трябва да промени. Стойността му се променя с натискане на бутона  или . След като началния номер е установен, с натискане на  се потвърждава направения избор. По същия начин се променя крайния номер. След потвърждаване на избора с , ФУ отпечатва копия на бележки с посочените номера.</p>	<b>От: 1110</b> <b>До: 1125</b>
8	<p>-Ако е избрано отпечатване на копие по указани дата и час на бележки, за начална дата се индицира датата на фискализация, а за крайна дата – датата на последната издадена бележка. С натискане на бутон  ← или →  се прави позициониране на символа(ден, месец, година, час/минута), който трябва да промени. Стойността му се променя с натискане на бутона  или . След като датата и часа</p>	<b>От: 01-07-2015 14:15</b> <b>До: 01-07-2014 16:13</b>

	са установени, с натискане на  се потвърждава направения избор. По същия начин се променят крайните дата и час. След потвърждаване на избора с  , ФУ отпечатва копия на бележките.	
9	Излиза се от менюто с 	

Преди отпечатване на КЛЕН, ФУ отпечатва блок с информация за вида на избраните документи:

```

~ ~ ~ ~ ~
      СПРАВКА КЛЕН
~ ~ ~ ~ ~
Тип на документа      Фискален бон
Търсене по           Номер
От                   140
До                   144
~ ~ ~ ~ ~

      СПРАВКА КЛЕН
~ ~ ~ ~ ~
Тип на документа      Фискален бон
Търсене по           Дата / час
От                   06.07.2015 04:17:00
До                   06.07.2015 13:56:59
~ ~ ~ ~ ~
    
```

### 2.7.2. Проверка на КЛЕН

Менюто дава възможност за проверка на коректността на записаните в КЛЕН документи.









Възможни са проверки на:

-Документи в КЛЕН – проверява се коректността на съхранените документи чрез проверка на записаните контролни числа на всеки документ.

-ФП/КЛЕН за период (по номер на отчет) - проверява се коректността на съхранените документи чрез проверка на записаните контролни числа на всеки документ и сравнението им със съответните контролни числа, записани във ФП, за определен период от Z отчети.

-ФП/КЛЕН всички отчети - проверява се коректността на съхранените документи чрез проверка на записаните контролни числа на всеки документ и сравнението им със съответните контролни числа, записани във ФП.

Избира се по следния начин:

№	Действие	Състояние на индикацията
1	Натиска се бутон  ←	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 1)Диагностика
2	Натиска се четири пъти бутон 	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 5) КЛЕН
3	Потвърждава се с 	<b>КЛЕН</b> 1)Печат на копие
4	Натиска се бутон 	<b>КЛЕН</b> 1)Проверка на КЛЕН
5	Потвърждава се с 	<b>Проверка на КЛЕН</b> 1)Документи в КЛЕН
6	ФУ предоставя меню за избор на тип проверка С натискане на  или  се обхождат видовете проверки. Направения избор се потвърждава с  .	<b>От отчет: 5</b> <b>До отчет: 0007</b>

Ако при проверката не са открити повредени записи, ФУ индицира следното съобщение:

При открити грешни записи се индицира следното съобщение:

**Записите са валидни!**

**3 невалидни записи!**



**2.7.3. Информация за КЛЕН**

Отпечатва се бон със следните данни за КЛЕН:

- сериен номер
- пореден номер на КЛЕН
- дата на присвояване
- номера на записани отчети (първ и последен номер)
- номера на записани бонове (първ и последен номер)

```

ИМЕ НА ФИРМА
АДРЕС НА ФИРМА
ЕИК: 000713391
ИМЕ НА ОБЕКТ
АДРЕС НА ОБЕКТ
Иван Иванович
#00001 01

ТЕКУЩА КЛЕН

СЕРИЕН НОМЕР 0263629501
КЛЕН N: 001
ПРИСВОЕН 01.07.2015 14:17
ДН. ОТЧЕТИ 0001-0010
БОНОВЕ 00000001-00000145


0000145 06.07.2015 14:45
=== СЛУЖЕБЕН БОН ===
DT636295 02636295
BE88B6881E8367FD0AC7475A5515471949616E59
    
```

**2.7.4. Присвояване на КЛЕН**

Осигурява присвояване на нова КЛЕН към ФУ. Разпечатва се документ с пореден номер, дата и час на активиране на новата КЛЕН. Присвояването на КЛЕН може да се направи само от сервизен специалист.








**2.8. Въвеждане на нови дата и час**

Датата и часът може да бъдат променяни само след дневен отчет с нулиране. Въведените стойности не може да са по-стари от датата и часа на последния записан отчет във фискалната памет. Смяната на датата и часа се извършва след изпълнение на последователността от действия:

№	Действие	Състояние на индикацията
1	Натиска се бутона 	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 1)Диагностика
2	Натиска се пет пъти бутона  или три пъти 	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 6) Дата/Час
3	Потвърждава се с 	<b>Въведете дата/час</b> 01-07-2015 17:28
4	С натискане на бутон  или  се прави позициониране на символа (ден, месец, година, час или минута), който трябва да промени. Стойността му се променя с натискане на бутона  или  .	<b>Въведете дата/час</b> 01-07-2015 17:28
5	Потвърждава се смяната на датата и часа с  .	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 6) Дата/Час
6	Излиза се от менюто с 	








**2.9. Затваряне на бележка**

При възникване на необходимост от аварийно затваряне на бележка (поради липса на комуникация или други причини) се извършва следната последователност от действия:

№	Действие	Състояние на индикацията
1	Натиска се бутона  ←	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 1) Диагностика
2	Натиска се шест пъти бутона  или два пъти 	<b>ИЗБЕРЕТЕ</b> 7) Затваряне на бон
3	Потвърждава се с 	Затваряне на бон <b>Не</b>
4	Натиска се бутона  ←	Затваряне на бон <b>Да</b>
5	Потвърждава се с 	<b>ИЗБЕРЕТЕ</b> 7) Затваряне на бон
6	Излиза се от менюто с 	

**2.10. Анулиране на фискална бележка**

За анулиране на бележка се извършва следната последователност от действия:

№	Действие	Състояние на индикацията
1	Натиска се бутона  ←	<b>ИЗБЕРЕТЕ:</b> 1) Диагностика
2	Натиска се осем пъти бутона  или веднъж 	<b>ИЗБЕРЕТЕ</b> 8) Анулиране на бон
3	Потвърждава се с 	Анулиране на бон <b>Не</b>
4	Натиска се бутона  ←	Анулиране на бон <b>Да</b>
5	Анулирането се потвърждава с 	<b>ИЗБЕРЕТЕ</b> 8) Анулиране на бон
6	Излиза се от менюто с 	

**ВЪЗМОЖНИ ПРОБЛЕМИ И НАЧИНИ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕТО ИМ**

Текст на съобщение за грешка	Причина за възникване на грешките и възможности за отстраняването им
Няма хартия!	Свършила е хартията, сложете нова ролка.
Капака е отворен!	Капака не е затворен, затворете го.
Отворен бон!	Опитвате се да изпълните операция, която не е позволена при отворен бон. Затворете бона и продължете работа.
Затворен бон!	Опитвате се да анулирате или затворите бон, но няма отворен такъв.
Необходим е Z отчет	Направете Z отчет (възможно е да се получи при смяна на КЛЕН или дерегистрация)
Трябва сервиз!	Извикайте сервиз. (възможно е да се получи при смяна на КЛЕН, която изисква поставяне на сервизен джъмпер)